

RÉPUBLIQUE DE MADAGASCAR

Projet Engagement Citoyen à l'Amélioration des Services Municipaux (CIMSI - P162170)

Mission d'Appui à la Mise En Œuvre

13 au 15 juillet 2020

Aide-Mémoire

I. INTRODUCTION

1. Une équipe de la Banque mondiale¹ a mené une mission d'appui à la mise en œuvre du projet Engagement citoyen à l'amélioration des services municipaux (CIMSI) du 13 au 15 juillet 2020. La mission avait comme principaux objectifs de préparer la fin du projet afin d'assurer l'atteinte des objectifs fixés avant fin mars 2021. Plus spécifiquement, la mission s'est focalisée sur : (i) le suivi des recommandations issues de la dernière mission en décembre 2019 ; (ii) l'identification des contraintes et solutions proposées face à la crise sanitaire du Covid-19 ; (iii) la définition de stratégies pouvant assurer la durabilité des activités au-delà de la fin du projet ; et (iv) le relais avec le nouveau projet GPSA.
2. L'équipe de la mission tient à remercier l'implication des différents acteurs principaux du projet, plus particulièrement l'ONG SAHA, Responsable du projet ; et ses partenaires dans la mise en œuvre, à savoir Helvetas, le Mouvement Rohy, la Coalition des Radios de Madagascar, le Réseau Transparence et Redevabilité Sociale Madagascar (RTRSM) et le Sehatra Iombonana ho an'ny Fananan-tany (SIF). L'Aide-mémoire a été discuté durant la mission et la version finale sera publiée pour usage public après validation interne de la Banque.

II. DONNEES DE BASE ET PERFORMANCE DU PROJET

Table 1 : Chiffres clés et notations du projet

Désignation	USD (millions)
Montant du projet	0,700
Total décaissement projet	0,404
Décaissement FY20	0,116
Date de clôture	March 31, 2021

Classement du Project	Previous	Current
ODP	S	S
IP	S	S
Gestion Financière	S	S
Passation de Marché	MS	S

III. PROGRESSION DANS LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET

3. **Objectif de Développement du Projet (ODP).** Sur la base des objectifs de la période, un indicateur sur deux ODP a atteint la cible escomptée. En effet, cette année le pourcentage des communes cibles dotées de processus de budgétisation et de planification participative institutionnalisée est de 39% contre 50% prévision (ODP 1), tandis que le pourcentage de communes cibles avec les Structures Locales de

¹ La mission a été dirigée par Andrianjaka Rado Razafimandimby (Spécialiste en développement social, Chef de projet), Tiago Carneiro Peixoto (Spécialiste principal en administration publique, Co-Chef de projet), et composée de Maharavo Ramarotahiantsoa (Spécialiste en gestion financière), Hasina Ramarson (Spécialiste en développement social), Tojonirina Domoina Andrianasolomalala (Consultant), Miarana Razaf (Spécialiste en passation de marchés), Herilala Axel Fanomezantsoa (Consultant), et Vohangitiana Josiane Rarivoson (Assistante d'équipe).

concertation ou SLC opérationnelles et qui se réunissent périodiquement atteint les 52%, soit plus de 2% de la valeur cible (ODP 2).

- 4. Défi de la mise en œuvre des activités dans le cadre du contexte COVID-19.** La mission a permis de soulever le défi que devrait faire face le projet pour pouvoir achever les activités prévues dans les mois à venir et aussi d'assurer la motivation des acteurs locaux de continuer les activités prévues, considérant que le focus actuel de tout le monde est de faire face au COVID-19. Un ajustement des moyens de collaboration avec la population, la communauté, et les communes a été ainsi discuté et le PTBA des 9 derniers mois a été retouché afin d'exploiter une approche de gestion adaptative du projet. Ainsi il a été convenu (i) d'élaborer au plus vite de nouveaux outils de travail, et en capitalisant les accompagnateurs déjà recrutés sur terrain, les radios partenaires du projet ainsi que les autorités et acteurs locaux (équipe du District, OSC locales, et noyaux durs des SLC) pour permettre d'avancer les activités du projet au niveau local, (ii) d'intégrer des actions de sensibilisations au COVID-19 dans les zones d'interventions et dans les émissions produites¹ par le projet, et de chercher des synergies avec d'autres projets ou programme dans les zones d'intervention. La mission a discuté de la nécessité de concentrer les efforts sur les communes les plus aptes à atteindre les objectifs fixés du projet durant les mois restants. La mission a félicité l'engagement de Helvetas (sur la base d'un de leur autre projet dans la région) de combiner certaines de leurs activités dans la région de DIANA avec celui de CIMSI, et qu'en ce sens le CIMSI se focalisera sur des actions de sensibilisations COVID-19, et le Helvetas complètera sur la mise à disposition de certains équipements et matériels et dotations liées à COVID.
- 5. Composante 1 : Renforcement des Structures locales de Concertations (SLC) au niveau des communes cibles.** Le projet a atteint toutes les valeurs cibles correspondant aux indicateurs intermédiaires de cette composante. À 9 mois de la clôture du projet, les SLC continuent à disposer de la dynamique nécessaire pour : i) faire le suivi périodique des prestations de services publics dans une commune donnée (61% des SLC cibles) ; ii) demander le rapport d'exécution budgétaire (50% des SLC cibles), et iii) conduire des réunions annuelles avec les OSC pour discuter des rapports financiers et analyser les problèmes de gestion budgétaire et financière (50% des SLC cibles). Au cours du premier semestre 2020, il a été prévu un atelier de restitution publique de l'évaluation citoyenne sur l'ensemble des 46 communes du projet, mais cela n'a pas pu se tenir à cause des mesures de restrictions de regroupement de personnes liées à la crise sanitaire qui sévit dans le pays. Les restitutions de ces évaluations citoyennes ont été toutefois réalisées au niveau de chaque commune au sein des SLC.
- 6. Pour les activités futures, cette composante sera toutefois la plus impactée par les mesures d'interdiction de regroupement de personnes de par la nécessité des SLC de tenir une assemblée générale.** Les membres des SLC disposant de faible accès à internet, il a été discuté la nécessité d'élaborer des fiches de consultation, ainsi que d'autres méthodes et outils de travail. Ces derniers seront distribués et collectés par les noyaux durs des SLC avec l'appui des accompagnateurs de proximité. Il est ici question de contourner la nécessité des membres des SLC de participer à des réunions physiques mobilisant de nombreuses personnes. Aussi, les radios partenaires planifieront des émissions radios pour mener des sensibilisations et débats sur la redevabilité par rapport aux services publics mais aussi aux mesures apportées par les gouvernements centraux et locaux pour répondre à la crise sanitaire.
- 7. Composante 2. Amélioration de la transparence et de la redevabilité des services communaux et des services déconcentrés au niveau des communes ciblées.** Depuis décembre 2019, le projet a pu améliorer la performance de cette composante. Désormais, 70% des communes cibles à travers les conseils communaux et bureaux exécutifs ont intégré les propositions des SLC (au moins dans l'un des secteurs santé, éducation, foncier) dans leurs budgets et plans. Par contre, seulement 33% des services techniques déconcentrés (STD) dans les communes cibles contribuent effectivement à la réalisation des propositions des SLC et/ou du plan communal (au moins dans l'un des secteurs santé, éducation, foncier). Ce décalage démontre une meilleure appropriation des SLC de la part des communes, et à moindre degré par les services déconcentrés de l'Etat.
- 8. La pandémie de Covid-19 qui sévit dans le pays peut offrir une opportunité pour préparer l'équipe du Chef de District et les OSC locales pour assurer l'accompagnement/animation des SLC et**

¹ Essentiellement par le partenaire Collectif des Radios

acteurs locaux après la fin du projet. En collaboration avec le MID/DGD, la mission recommande la formation à distance de l'équipe des Districts ainsi que les OSCs locales afin d'assurer la continuité des accompagnements sur terrain au profit des responsables communaux et membres des SLC. En ce qui concerne le guide pour mener le suivi des évaluations citoyennes, il a été discuté l'opportunité de déployer de nouveaux outils et modèles, notamment des prises photos et autres instruments adaptés aux contextes locaux.

- 9. Composante 3. Partage de connaissances et gestion de projet.** Le projet a atteint toutes les valeurs cibles de cette composante. Il s'agit de la production du 3^{ème} blog décrivant les adaptations de la stratégie du projet suivant les leçons tirées opérationnelles du terrain et les apprentissages en matière d'outils et de méthodes de mise en œuvre du projet. Le projet a priorisé également les échanges d'information et l'institutionnalisation du travail. Cela a permis de remonter les expériences de terrain et d'élaborer et coproduire des outils et des méthodes tenant en compte des réalités. Ainsi, le projet a servi en quelque sorte d'un espace d'expérimentation pouvant alimenter les réflexions au niveau de la mise en œuvre de la décentralisation.
- 10. Pour la phase terminale du projet, des activités prioritaires ont été recommandées.** Après avoir identifié les « success stories » représentatives du pays, il faudrait mener les publiereportages des bonnes pratiques générées par le projet. En ce qui concerne l'évaluation finale du projet, il faudrait assurer que les documents provisoires soient produits au moins un mois avant la clôture du projet, soit vers février 2021.
- 11. Mentoring et appui des partenaires.** Concernant le mentoring des autres partenaires il a été souligné la nécessité pour le Réseau de Transparence et de redevabilité Sociale (RTRSM) de disposer d'un Assistant Technique (qui jouera le rôle de Secrétaire exécutif) pour assurer la soutenabilité des actions de RTRSM. Le recrutement et le fonctionnement de cet AT sera à la fois sous la supervision de l'entité de coordination de RTRSM et de l'ONG SAHA.
- 12. Gestion Financière.** Le taux de réalisation de l'enveloppe globale de 700 000USD est de 58% au 30 juin 2020. Le PTBA validé de l'année 2020 s'élève à 341 172 USD, le taux d'engagement de ce plan est de 30% et le taux d'exécution financière de 13% au 30 juin 2020. Les activités prévues au cours du semestre n'ont pu être réalisées suite au contexte lié au COVID-19. A l'issue de la mission, il ressort que les arrangements en gestion financière en place sont adéquats. La performance de la gestion financière est jugée satisfaisante. La notation du risque de gestion financière est maintenue Modérée.
- 13.** Pour la préparation de la clôture du projet, les procédures y afférentes ont été exposées à l'équipe du projet au cours de la mission. Le prochain rapport de suivi financier couvrant le 1er semestre 2020 est attendu le 14 août 2020. Le 5^{ème} décaissement est prévu en août 2020 sous condition de la validation des milestones correspondants.
- 14. Passation de marché.** La mission a constaté que le projet n'a qu'une seule activité en retard dans STEP dû à une réévaluation des besoins suite au nouveau contexte d'intervention (COVID-19), la passation de marchés du projet est bien tenue, le scanner n'était plus une priorité entre les deux missions, et le renforcement de capacité des acteurs et/ou parties prenantes dans la passation de marchés n'a pu être réalisé à cause du changement de contexte. La performance du projet est évaluée Satisfaisante.
- 15. Mécanisme de Gestion de Plaintes.** Au cours du premier semestre 2020, le système MGP du projet a pu capturer 143 doléances dont 142 sont issues du reportage à partir de l'évaluation citoyenne menée en 2019. A ce stade, 86% des plaintes/ doléances adressées au projet ont été traitées, et le reste en cours de traitement. En ce qui concernent les doléances issues des évaluations citoyennes, 20% ont été répondues (à remarquer que certaines requêtes/ doléances relèvent de la responsabilité des instances régionales et nationales tels que les Ministères). La mission recommande de dissocier dans le rapport les plaintes/ doléances liées au projet d'une part et celles liées aux services publics (communes et STD) d'autre part.
- 16. Publication de l'Aide-mémoire.** Il a été convenu que l'Aide-mémoire sera publié pour usage public.

Annexe 1. Prochaines étapes et recommandations

N	Actions	Date	Responsable
Composante 1. Renforcement des Structures locales de Concertation (SLC) au niveau des communes cibles			
1.	Elaborer des fiches de consultation gérées par les noyaux durs SLC avec appui des accompagnateurs de proximité, à l'intention des membres des SLC	Fin juillet 2020	ONG SAHA
2.	Planifier des émissions radios pour mener des sensibilisations et débats sur la redevabilité	Fin juillet 2020	ONG SAHA/Coalition des radios
3.	Collaborer avec des partenaires capables de doter de matériels et fournitures pour assurer la complémentarité des interventions	Fin août 2020	ONG SAHA/ Partenaires
4.	Collaborer avec le ministère en charge du foncier pour améliorer la coopération avec les STDs concernés et harmoniser les actions de communication auprès des communes	Début novembre 2020	ONG SAHA/ SIF
5.	Former à distance les OSCs locales pour accompagner les membres et les collègues des SLC dans le suivi des évaluations citoyennes des services communaux	Mi-septembre 2020	ONG SAHA/ RTRSM
Composante 2. Amélioration de la transparence et de la redevabilité des services déconcentrés au niveau des communes cibles			
6.	Former à distance les équipes des districts pour accompagner les responsables communaux et les membres des SLC	Mi-septembre 2020	MID-DGD/ONG SAHA
7.	Proposer de nouveaux modèles/outils pour mener le suivi des évaluations citoyennes, notamment par des prises photos ou autres	Début septembre 2020	ONG SAHA/RTRSM
8.	Recruter un assistant technique (Secrétaire Exécutif) reportant au RTSM et au projet	Mi-août 2020	ONG SAHA/RTRSM
Composante 3. Partage de connaissance et gestion de projet			
9.	Conduire les publipreparations des « success stories » identifiées –	Début octobre 2020	ONG SAHA/Coalition des radios
10.	Mettre en œuvre le plan de diffusion des émissions radiophoniques – juillet 2020	Mi-août 2020	ONG SAHA/Coalition des radios
11.	Evaluation finale du projet: Assurer que le Rapport provisoire soit produit à temps – février 2021	Fin février 2021	ONG SAHA
Gestion de projet			
12.	Renforcer la communication autour des dispositifs de gestion de plaintes et des canaux de transmission des doléances auprès des parties prenantes	Début septembre 2020	ONG SAHA
13.	Présenter le rapport de suivi financier (RSF) couvrant le premier semestre de l'année 2020	14 août 2020	ONG SAHA
14.	Renforcer la gestion financière au niveau des partenaires et exiger la présentation régulière de leur rapport financier trimestriel	Continue	ONG SAHA
15.	Recruter l'auditeur externe du projet	Début décembre 2020	ONG SAHA
16.	Informar toutes les parties prenantes sur les procédures de clôture de projet	Mi-septembre 2020	ONG SAHA/BM

N	Actions	Date	Responsable
17.	S'assurer de la régularité et de la conformité des justificatifs de dépenses	continu	ONG SAHA/Partenaires
18.	Afin de préparer le nouveau projet GPSA, établir un critère de sélection des communes pilotes, étoffer la typologie des communes CIMSI en intégrant des éléments du secteur santé, et produire une note de capitalisation du projet CIMSI dans le secteur santé	Fin septembre 2020	ONG SAHA
19.	Se conformer aux directives de la Banque consultations publiques dans le contexte de la pandémie Covid-19	continu	ONG SAHA et tous les partenaires
20.	Communiquer à la Banque mondiale le PTBA 2020/2021 révisé	24 juillet 2020	ONG SAHA
21.	Finaliser le nouveau PPM à la suite du nouveau PTBA	Début août 2020	ONG SAHA
22.	Activité de renforcement de capacité pour tous les acteurs et/ou parties prenantes dans la passation de marchés	Dès déconfinement	BM
23.	Communiquer à la Banque Mondiale les rapports techniques et financiers annuels 2020	Fin novembre 2020	BM/ONG SAHA
24.	Recrutement de l'Assistant Technique (Secrétaire exécutif) de RTRSM et sous la supervision de SAHA.	Avant mi-août 2020	RTRSM/SAHA
25.	Prochaine mission d'appui à la mise en œuvre	décembre 2020	BM

**Annexe 2. Suivi des ententes et des dernières recommandations de la dernière Aide-mémoire
(décembre 2019)**

N	Actions	Date	Responsable	Situation Juin 2020
Composante 1. Renforcement des Structures locales de Concertation (SLC) au niveau des communes cibles				
1	Restitution en séance plénière des résultats de l'évaluation citoyenne	Février 2020	ONG SAHA	Reportée à cause de la pandémie du Covid-19 Alternative : Restitution communes - Réalisé
2	Suivi des plans d'actions issus des évaluations citoyennes	Janvier 2020	ONG SAHA	Réalisée au niveau des communes Reste à faire : suivi au niveau des autorités régionales
3	Collaboration avec le ministère en charge du foncier pour améliorer la coopération avec les STDs concernés et harmoniser les actions de communication auprès des communes	Janvier 2020	ONG SAHA	Non réalisée
Composante 2. Amélioration de la transparence et de la redevabilité des services déconcentrés au niveau des communes cibles				
4	Assurer le suivi des plans d'actions auprès des 46 communes à la suite de l'évaluation citoyenne	Janvier 2020	ONG SAHA/RTSM	Réalisée (cf. Ind. 1.1: 28 communes sur 46)
5	Renforcer les activités d'accompagnement auprès de communes cibles pour atteindre les valeurs cibles de la composante 2	Décembre 2019	ONG SAHA	Réalisée
6	Renforcer les thématiques suivantes dans le processus d'accompagnement des communes cibles : (i) stratégie de recouvrement fiscal communal et (ii) actions/stratégies génératrices de revenus	Janvier 2020	ONG SAHA	Réalisée (24 communes sur 46)
Composante 3. Partage de connaissance et gestion de projet				
7	Définition d'un plan de diffusion des émissions ciblés avec les radios partenaires	Janvier 2020	ONG SAHA/Coalition des Radios	Réalisée depuis décembre 2019
8	Publireportage des « success stories » en collaboration avec la Coalition des Radios	Mars 2020	ONG SAHA/Coalition des Radios	Non réalisée. (Success stories identifiée, reportage à effectuer)
9	Préparation du prochain blog en phase avec un publiereportage produit dans le cadre du projet (blog en deux versions : écrites et vidéo)	Mai 2020	ONG SAHA/Coalition des Radios	Blog réalisé Vidéo non réalisé
Gestion de projet				
10	Renforcer la communication autour des dispositifs de gestion de plaintes et des canaux de transmission des doléances auprès des parties prenantes	Décembre 2019	ONG SAHA	En cours, (Axé sur les communes de nouveaux maires)

N	Actions	Date	Responsable	Situation Juin 2020
11	Effectuer le reportage des éléments capturés par l'évaluation citoyenne durant le second semestre de 2019 pour alimenter le système MGP	Janvier 2020	ONG SAHA	Réalisée
12	Le projet devrait assurer une mise à jour à temps réel des documents de passation de marchés dans STEP	Janvier 2020	ONG SAHA	Réalisée
13	Communiquer à la Banque les besoins en renforcement de capacité de l'UGP et/ou partenaires de mise en œuvre (thème : passation de marché)	Janvier 2020	ONG SAHA	Non réalisée à cause du contexte, à préciser dès que le contexte le permet.
14	Renforcer la gestion financière au niveau des partenaires et exiger la présentation régulière de leur rapport financier périodique convenu dans les contrats	Décembre 2019	ONG SAHA	Réalisée
15	S'assurer de la régularité et la conformité des justificatifs de dépenses	Décembre 2019	ONG SAHA/Partenaires	Réalisée
16	Transmettre à la Banque les TDRs de l'audit externe relatif à tout le financement pour avis technique	Janvier 2020	ONG SAHA	Réalisée
17	-Régulariser la situation des signataires sur client connection	Décembre 2019	ONG SAHA	Réalisée
18	Demander à l'équipe FM de la Banque les procédures de clôture de projet	Mars 2020	ONG SAHA	Réalisée
19	Communiquer à la Banque mondiale le PTBA 2020/2021	30 décembre 2019	ONG SAHA	Réalisée
20	Elaborer un plan de décaissement réaliste pour accompagner la mise en œuvre du PTBA 2020-2021	Décembre 2019	ONG SAHA	Réalisée
21	Communiquer à la Banque Mondiale le les rapports techniques et financiers semestriel 2020	Fin Mai 2020	BM/ONG SAHA	Réalisée
22	Prochaine mission d'appui à la mise en oeuvre	Début Juin 2020	BM	Réalisée

Annexe 3: Liste des participants

Nom	Organisation	Fonction	Mail
Andrianjaka Rado Razafimandimby	Banque Mondiale	Spécialiste principale en Développement Social	arazafimandimby@worldbank.org
Hasina Tantelinirina Ramarson	Banque Mondiale	Spécialiste en Développement Social	hramarson@worldbank.org
Felana Andrianantenaina Razakamahefa	Banque Mondiale	Consultante	frazakamahefa@worldbank.org
Herilala Axel Fanomezantsoa	Banque Mondiale	Consultant	hfanomezantsoa@worldbank.org
Ravelomanantsoa Harilanto	ONG SAHA	Directeur du Projet CIMSI	harilanto.ravel@gmail.com
Ratsimalison Toky	ONG SAHA	RAF Projet	francianiratsimba@gmail.com
Rakotoarisoa Solofohajanirina	ONG SAHA	Responsable Opérationnel CIMSI	Solofonirina_haja@yahoo.fr
Rakotomahefa Andrianina	ONG SAHA	RSE Projet CIMSI	rsse.gpsa@gmail.com
Rakotondrainibe Fanja	ONG SAHA	Secrétaire documentaliste	ndrian@yahoo.fr
Randimbisoa Julia	Helvetas	Directeur Adjoint	Julia.randimbisoa@helvetas.org
Eric Raparison	SIF	Coordonnateur	reh212001@yahoo.fr
Raholiariseheno Norosoa Nicole	Coalition RADIO	Assistante de projet	nicolenorosoa@gmail.com
Edric Andrianajaina	RTRSM/ Association Taninketsa	Membre Comité RTRSM	asstaniketsa3m@gmail.com

Annexe 4 : Liste des 5 grands marchés passés par le projet CIMSI (janvier – juin 2020)

N°	Objet	Titulaire	Date signature	Durée (mois)	Méthode	Montant (MGA)	Observations
1	Accompagnement de proximité des 08 communes à Ambanja	AHMED Franco	23-mars-20	10	Entente directe	16.296.000	Accompagnateur reconduit
2	Accompagnement de proximité des 07 communes à Antsirabe II	RAKOTOMALALA Stéphanie	23-mars-20	10	Entente directe	13.824.000	Accompagnateur reconduit
3	Accompagnement de proximité des 05 communes à Ankazobe	RAKOTONOELY Yvan	23-mars-20	10	Entente directe	11.383.200	Accompagnateur reconduit
4	Accompagnement de proximité des 04 communes à Anosy	RAHANTOMIREFY Harafa	23-mars-20	10	Entente directe	12.000.000	Nouvelle accompagnatrice
5	Accompagnement de proximité des 05 autres communes à Ankazobe	ANDRIAMAMPAHERY Toky André	23-mars-20	10	Entente directe	11.383.200	Nouveau accompagnateur

Annexe 5 : Cadre de Résultats

PDO / Résultats intermédiaires	Indicateurs	Valeurs cibles attendues	Valeurs de référence (baseline)	Valeurs cibles atteintes (Juin. 2020)
Objectif de développement de projet (PDO)				
Améliorer les mécanismes de transparence et de responsabilité entre les gouvernements locaux et les citoyens à travers la planification et budgétisation participative dans les municipalités ciblées	1. Pourcentage des communes cibles dotées de processus de budgétisation et de planification participative institutionnalisée	10%	0%	39%
	2. Pourcentage des communes de la cible avec les Structures Locales de concertations opérationnelles et qui se réunissent périodiquement	25%	0%	52%
1. Renforcement des structures locales de concertation (SLC) dans les communes ciblées par le projet	1.1. Pourcentage de SLC dans les municipalités ciblées, formés et qui surveillent périodiquement la prestation de services publics au moins dans l'un des secteurs clés (santé, éducation ou foncier).	50%	0%	61%
	1.2. Pourcentage de communes cibles ayant rendu accessibles et disponibles aux citoyens leur rapports d'exécution budgétaire (y compris les dépenses et les procédures de recouvrement)	50%	15%	50%
	1.3. Pourcentage de communes cibles effectuant des réunions annuelles avec les SLC et les OSC pour discuter des rapports financiers et analyser les problèmes de gestion budgétaire et financière	50%	2%	50%
2. Amélioration de la transparence et la redevabilité des services communaux et les services déconcentrés dans les communes ciblées	(New 2.1.) Percentage of communes where the local authorities (Municipal council/ local government) who consider proposals from the SLCs in their budget and/or plans	50%	0	70 %
	(New 2.2) Percentage of communes where the technical service of the State contributes effectively to the implementation of the proposals from the SLC and the communal plan	50%	0	33%
3. Partage du savoir, et apprentissage et gestion de projet	3.1. <u>Apprentissage pour des résultats améliorés :</u> Description des adaptations de la stratégie et du plan opérationnel du projet suivant les leçons tirées et les informations/ données fournies par le système de suivi- évaluation du projet	2	0	1
	3.2. <u>Connaissances accrues des politiques publiques qui informent les stratégies en matière de redevabilité sociale.</u>	1	0	1

PDO / Résultats intermédiaires	Indicateurs	Valeurs cibles attendues	Valeurs de référence (baseline)	Valeurs cibles atteintes (Juin. 2020)
	Produits de gestion de connaissances relatifs aux facteurs économiques et politiques ainsi qu'aux dynamiques affectant le processus de redevabilité sociale généré par le projet, et sur la manière de mettre à l'échelle ce processus			

USAGE PUBLIC